

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ VIỆT AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-PVHXH

Việt An, ngày tháng 12 năm 2025

V/v kiểm điểm đánh giá, xếp loại
chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý
và cán bộ, công chức, viên chức,
người lao động năm 2025

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã.

Căn cứ quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cán bộ, công chức, viên chức; đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 (sau đây gọi chung là Nghị định số 90/2020/NĐ-CP); Quy định số 345-QĐ/TU ngày 21/11/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy Đà Nẵng về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị thành phố Đà Nẵng; Công văn số 5073/SNV-CCVC ngày 26/11/2025 của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng về việc triển khai, hướng dẫn thực hiện công tác đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức năm 2025; Công văn số 5229/SNV-XQCQ ngày 01/12/2025 của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng về việc đánh giá, xếp loại tập thể UBND cấp xã; Quy định số 05-QĐ/ĐU, ngày 28/11/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị xã Việt An; Kế hoạch số 33-KH/ĐU ngày 30/11/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Việt An về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân năm 2025; Kế hoạch số 03-KH/ĐU ngày 02/12/2025 của Đảng ủy UBND xã về việc về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân năm 2025.

UBND xã yêu cầu các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã (sau đây gọi chung là cơ quan, đơn vị) chủ động, kịp thời triển khai thực hiện công tác kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2025 bảo đảm theo quy định; trong đó lưu ý một số nội dung sau:

1. Kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý và cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý: Thực hiện đúng quy định tại Quy định số 05-QĐ/ĐU, Kế hoạch số 33-KH/ĐU và Kế hoạch số 03-KH/ĐU.

Riêng đối với tập thể lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, việc đánh giá, xếp loại chất lượng được thực hiện theo khung tiêu chí tại Phụ lục I (đính kèm).

2. Kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức (*không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý*) và người lao động¹

a) Về thẩm quyền

Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thuộc UBND cấp xã đánh giá, xếp loại chất lượng đối công chức, viên chức, người lao động không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý.

b) Về tiêu chí đánh giá, xếp loại

- Đối với công chức, viên chức, người lao động không là đảng viên: Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP.

- Đối với công chức, viên chức, người lao động là đảng viên:

+ Thực hiện đánh giá, xếp loại theo khung tiêu chí chung, gồm các nhóm tiêu chí được lượng hóa kết quả trên thang điểm 100 theo Biểu số 07 (*kèm theo Quy định số 05-QĐ/ĐU*).

+ Về nguyên tắc tính điểm, phương pháp chấm điểm và việc xếp loại chất lượng cá nhân cán bộ, công chức, viên chức là đảng viên thực hiện theo quy định tại Điều 13 và khoản 3 Điều 14 Quy định số 05-QĐ/ĐU.

c) Biểu mẫu đánh giá, xếp loại:

- Đối với công chức, viên chức, người lao động không là đảng viên thực hiện theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP. Cụ thể: Mẫu số 02 (*trong các cơ quan chuyên môn*) và theo Mẫu số 03 (*trong các đơn vị sự nghiệp*) ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP.

- Đối với công chức, viên chức, người lao động là đảng viên: Thực hiện theo mẫu 02B-HD KĐ.ĐG 2025 (*kèm theo Quy định số 05-QĐ/ĐU*).

d) Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng: Thực hiện theo quy định tại Điều 17, 18, 19 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP.

3. Thành phần hồ sơ và thời gian hoàn thành

a) Thành phần hồ sơ

- Đối với tập thể lãnh đạo, quản lý

(1) Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị (*trong đó nêu rõ đề xuất mức xếp loại chất lượng đối với tập thể lãnh đạo, quản lý*);

(2) Biên bản cuộc họp/hội nghị kiểm điểm, đề xuất đánh giá tập thể lãnh đạo, quản lý (*trong đó nêu rõ kết luận thống nhất về đề xuất mức độ xếp loại chất lượng đối với tập thể lãnh đạo, quản lý*);

(3) Báo cáo kiểm điểm của tập thể lãnh đạo, quản lý kèm theo Bảng chấm điểm theo khung tiêu chí tương ứng;

¹ Người lao động bao gồm người hoạt động không chuyên trách và hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP

(4) Văn bản đóng góp của cơ quan, đơn vị cùng cấp có liên quan (cấp ủy cùng cấp, các phòng, ban chuyên môn có quan hệ phối hợp công việc *(nếu có)*);

(5) Văn bản gợi ý kiểm điểm *(nếu có)*.

- Đối với cá nhân

(1) Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị *(trong đó nêu rõ đề xuất mức xếp loại chất lượng đối với người đứng đầu)*;

(2) Biên bản cuộc họp/hội nghị kiểm điểm *(nếu là cuộc họp/hội nghị kiểm điểm người đứng đầu phải nêu rõ kết luận thống nhất về đề xuất mức độ xếp loại chất lượng đối với người đứng đầu)*;

(3) Báo cáo đề xuất nhận xét, đánh giá và xếp loại chất lượng đối với cấp trưởng;

(4) Bản tự kiểm điểm, đánh giá, xếp loại của cá nhân kèm theo Bảng chấm điểm theo khung tiêu chí tương ứng;

(5) Báo cáo kiểm điểm của tập thể lãnh đạo, quản lý;

(6) Bản tổng hợp kết quả chấm điểm của thành viên tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị;

(7) Nhận xét, đánh giá của cấp ủy cùng cấp đối với cá nhân *(nếu có)*;

(8) Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú đối với cá nhân;

(9) Kết luận đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cá nhân thuộc thẩm quyền đánh giá;

(10) Bảng tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng CBCCVC, NLD năm 2025 *(theo mẫu đính kèm)*;

(11) Phiếu bổ sung lý lịch *(nếu có)*:

+ Đối với cán bộ, công chức: Phiếu bổ sung lý lịch CBCC *(Mẫu 4a-BNV/2007 ban hành kèm theo Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ)*

+ Đối với viên chức: Phiếu bổ sung lý lịch viên chức *(Mẫu HS03-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ)*.

(12) Bản sao (có chứng thực) các văn bằng, chứng chỉ phát sinh trong năm *(nếu có)*;

(13) Văn bản gợi ý kiểm điểm *(nếu có)*.

b) Thời gian hoàn thành

- Hoàn thành việc kiểm điểm, đánh giá đối với tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị và gửi hồ sơ về UBND xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội xã)* **chậm nhất 11h00 ngày 05/12/2025**.

- Hoàn thành việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và gửi hồ sơ kiểm điểm, xếp loại về UBND xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội xã)* **trước ngày 08/12/2025**.

4. Phân công nhiệm vụ tham mưu UBND xã tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tập thể lãnh đạo, quản lý và cá nhân

a) Văn phòng HĐND và UBND xã:

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu xây dựng dự thảo Báo cáo kiểm điểm tập thể lãnh đạo UBND xã năm 2025 (*Mẫu 01-HD KĐ.ĐG 2025 kèm theo Quy định số 05-QĐ/ĐU*), Phụ lục tự chấm điểm theo khung tiêu chí đánh giá đối với tập thể lãnh đạo UBND xã (*Phụ lục 4 kèm theo Quy định số 05-QĐ/ĐU; Phụ lục II kèm theo Công văn số 5073/SNV-CCVC*) trình Chủ tịch UBND xã **trước ngày 07/12/2025** để tổ chức kiểm điểm, tự đánh giá, xếp loại. Đồng thời, lấy ý kiến đóng góp của Ban Thường trực UBMTTQVN xã, Thường trực HĐND xã và hoàn thiện Báo cáo kiểm điểm, đánh giá, xếp loại gửi Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng, Ban Thường vụ Đảng ủy xã **trước ngày 10/12/2025**.

b) Phòng Văn hóa - Xã hội xã:

- Hướng dẫn, theo dõi công tác tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2025 tại các cơ quan, đơn vị.

- Tham mưu nội dung tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cơ quan, đơn vị và tập thể lãnh đạo các cơ quan, đơn vị; người đứng đầu cơ quan, đơn vị và báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xã **trước ngày 15/12/2025**.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND xã chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để tham mưu UBND xã tổ chức họp đề xuất đánh giá, xếp loại Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã; tham mưu báo cáo hồ sơ về Đảng ủy UBND xã **trước ngày 12/12/2025**.

- Tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2025 về Sở Nội vụ theo quy định.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, bảo đảm thời gian theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đảng ủy UBND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, PVHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Ngọc Hoàng Việt